

3/2016./III.11./

képviselő-testületi ülés

7/2016./III.11./

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése

Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016/III.16./ sz. rendelete
a 2016. évi költségvetéséről

8/2016./III.11./

Nagybörzsöny Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

9/2016./III.11./

Nagybörzsöny, Kossuth u. 11-13. szám előtti
mederomlás helyreállítása – közbeszerzési
eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának
elfogadása

10/2016./III.11./

Nagybörzsöny-Szob Erdei Kisvasút Közalapítvány
kuratóriumi tagjaira javaslatétel

11/2016./III.11./

Novák Ferenc és Novák Katalin területvásárlási kérelme

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyörzsöny Község Önkormányzata Képvisező-testületének 2016. február 11-én megtartott ülésén.

Ülés helye: Községháza Nagyörzsöny

Jelen vannak (csatolt jelenléti ív alapján):

Antal Gyuláné	polgármester
Paulik Oszkár	alpolgármester
Szalai Barnabásné	képviselő
Schmidt Viktor	képviselő
Juhász Kálmán	képviselő
Granát Bernadett	jegyző
Kalácska Lajosné	jkv.

Meghívottként részt vett: Pongrácz Zsoltné pénzügyi előadó

Antal Gyuláné polgármester:

Köszönti az ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből az ülésen jelen van mind az 5 fő képviselő.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Megkérdezi a Képvisező-testület tagjaitól, hogy van-e valakinek egyéb napirendi javaslata, illetve egyetért-e a javasolt napirendi pontokkal.

Egyéb napirendi javaslat nem volt.

A Képvisező-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Nagyörzsöny Község Önkormányzat Képvisező-testülete 2016. február 11-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint:

Nyílt ülés

Napirend:

- 1.) Előterjesztés a Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről
- 2.) Előterjesztés Nagyörzsöny Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetés rendelet tervezetéről
- 3.) Nagyörzsöny Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
- 4.) Nagyörzsöny, Kossuth u. 11-13. szám előtti mederomlás helyreállítása – közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadása
- 5.) Nagyörzsöny-Szob Erdei Kisvasút Közalapítvány kuratóriumi tagságára javaslat tétel
- 6.) Novák Ferenc és Novák Katalin területvásárlási kérelme
- 7.) Széchenyi utcai lakók kérelme

1.) Napirendi pont előterjesztője: Granát Bernadett jegyző

2-7.) Napirendi pont előterjesztője: Antal Gyuláné polgármester

1.) Napirendi pont tárgya: Előterjesztés a Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetéséről
Napirendi pont előadója: Granát Bernadett jegyző
(Írásos előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Granát Bernadett jegyző:

Szóbeli kiegészítésében kéri a képviselő-testületet, hogy a kiküldött írásos előterjesztéssel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tegyék meg.

Kiegészítésképpen elmondja, hogy az állami normatíva fedezi a kiadásokat, nem kell az önkormányzatnak hozzátenni saját forrásból.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-
testületének**

7/2016./III.11. /sz. határozata:

Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát **68.425 eFt** főösszeggel elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

2.) Napirendi pont tárgya:

**ELŐTERJESZTÉS NAGYBÖRZSÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2016/III.16./ RENDELET TERVEZETÉRŐL**

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Előterjesztő: Antal Gyuláné polgármester

Antal Gyuláné polgármester:

Elmondja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai kézhez kapták. Megkérdezi, hogy az írásos anyaggal kapcsolatosan van-e észrevétel, javaslat?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt, javasolja annak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Nagybörzsöny Község Önkormányzatának
1/2016./II.16./ önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetéséről**

(A 1/2016./II.16./ önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi)

- 3.) Napirendi pont tárgya:** **Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása**
Napirendi pont előadója: **Antal Gyuláné polgármester**
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Antal Gyuláné polgármester:

Szóbeli kiegészítésében elmondja, hogy a Közbeszerzési Szabályzat megléte szükséges az önkormányzat pályázatainak benyújtásához. A Közbeszerzési Szabályzat az aktuális törvényi előírásoknak megfelel. Javasolja elfogadásra Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően, illetve a korábbi Közbeszerzési Szabályzatot pedig helyezze hatályon kívül.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-
testületének**
8/2016./II.11./ sz. határozata:

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a melléklet szerint, s egyúttal rendelkezik a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Határidő: 2016. február 11.

Felelős: Polgármester

- 4.) Napirendi pont tárgya:** **Nagybörzsöny, Kossuth u. 11-13. szám előtti mederomlás helyreállítása – közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadása**
Napirendi pont előadója: **Antal Gyuláné polgármester**
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Antal Gyuláné polgármester:

Szóbeli kiegészítésében javasolja a képviselő-testületnek a *Nagybörzsöny, Kossuth u. 11-13 mederomlás (gabion) EBR: 204 647* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete című dokumentum elfogadását az előterjesztésben foglaltak szerint és a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 4 ajánlattevő részére történő megküldésére hatalmazza fel a polgármestert.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016./III.11./ sz. határozata:**

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a *Nagybörzsöny, Kossuth u.11-13 mederomlás (gabion) EBR: 204 647* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete című dokumentumokat a mellékelt tervezet szerint.

A közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 4 ajánlattevő részére történő megküldésére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Polgármester

5.) Napirendi pont tárgya:
Napirendi pont előadója:

Novák Ferenc és Novák Katalin területvásárlási kérelme
Antal Gyuláné polgármester

Antal Gyuláné polgármester:

Szóbeli előterjesztésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2014. szeptember 9-i ülésén tárgyalta a képviselő-testület Novák Ferenc és Novák Katalin közterület vásárlási kérelmét, mely a *Nagybörzsöny 162-163. hrsz.-ú* présházuk előtti 12x12 méteres közterület megvásárlására vonatkozott. A képviselő-testület 58/2014/IX.9./ sz. határozatában hozzájárult ahhoz, hogy a közterületből 145 m² területi ingatlant értékesít részükre 1.000 Ft/m² áron, azonban a pontos nagyság csak a kimérés után lesz ismert. A terület kimérése időközben megtörtént, a megvásárolni kívánt terület pontos nagysága 145 m²-ről 224 m²-re módosult. Kéri a képviselő-testületet, hogy ezzel a módosítással hagyja jóvá a terület értékesítését. A négyzetméterár nem változott, 1000 Ft/m².

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2016./III.11./ sz. határozata:

a.) Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 58/2014/IX.09./ számú határozatát hatályon kívül helyezi.

b.) A képviselő-testület **Novák Ferenc** és **Novák Katalin** 1108 Budapest, Mélytó u. 4. sz. alatti lakosok kérelmét teljesíti és eladja részükre az önkormányzat tulajdonát képező Nagybörzsöny 249/1. hrsz-ú 1 ha 8598 m² „kivett közterület” megnevezésű ingatlanból **224 m²** területi ingatlant **1.000,- Ft/m²** áron, összesen **224.000,- Ft**, azaz Kettőszáz-huszonegyezer forint vételárért

c.) Az adás-vétellel járó költségek a vevőt terhelik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

5.) Napirendi pont tárgya:

Nagybörzsöny-Szob Erdei Kisvasútért

Napirendi pont előadója:

Közalapítvány kuratóriumi tagságára javaslattétel

Antal Gyuláné polgármester

Antal Gyuláné polgármester:

Szóbeli előterjesztésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megkeresés érkezett a Nagybörzsöny-Szob Erdei Kisvasútért Közalapítványtól, hogy kuratóriumi tagokat delegáljunk, mert haláleset, illetve lemondás miatt nincs meg a szükséges kuratóriumi létszám. Javasolja az önkormányzattól Juhász Kálmán képviselőt delegálni, továbbá Bártfai László felajánlotta, hogy szívesen részt vállalna a kisvasút munkájában, ezért személyére is tegyenek javaslatot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2016./III.11./ sz. határozata:

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagybörzsöny-Szob Erdei Kisvasútért Közalapítvány kuratóriumába Juhász Kálmánt és Bártfai Lászlót javasolja.

Felelős: Polgármester

5.) Napirendi pont tárgya:
Napirendi pont előadója:

Széchenyi utcai lakók kérelme
Antal Gyuláné polgármester

Antal Gyuláné polgármester:

Szóbeli előterjesztésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megkeresés érkezett a Széchenyi utcai lakóktól, hogy a 12 tonnánál nagyobb járművel legyenek az utca közlekedéséből kizárva. A csatorna miatt is kéri a szükséges intézkedések megtételét. A beadványt átadja az erdőgazdaság igazgatójának.

Schmidt Viktor képviselő:

A lakók ezzel azt mondják, hogy ne járjanak arra autók?

Antal Gyuláné polgármester:

Kinyilvánították, hogy erre ne járjanak, erre ne költsön akkor az erdészet, csinálja meg körbe ahol le tudta jönni a járművekkel. Megbeszéli az erdészet igazgatójával és vezetőjével és erre visszatérnek. Kéri a tájékoztatás elfogadását.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

Mivel több hozzászólás és javaslat nem volt, a polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és az ülést bezárja.

Kmf.


Antal Gyuláné
polgármester


Granát Bernadett
jegyző

J E L E N L É T I Í V

A Nagybörzsöny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. február 11-én megtartott
ülésétől.

1./ Antal Gyuláné	polgármester	<i>Antal Gyuláné</i>
2./ Paulik Oszkár	alpolgármester	<i>Paulik Oszkár</i>
3./ Juhász Kálmán	képviselő	<i>Juhász Kálmán</i>
4./ Schmidt Viktor	képviselő	<i>Schmidt Viktor</i>
5./ Szalai Barnabásné	képviselő	<i>Szalai Barnabásné</i>
6./ Granát Bernadett	jegyző	<i>Granát Bernadett</i>
7./ Kalácska Lajosné	jkv. vezető	<i>Kalácska Lajosné</i>

Meghívottak:

1./ <i>PONGRÁCZ ESZTÉNE</i>	<i>Pongrácz Eszter</i>
2./
3./
4./
5./

Nagybörzsöny Község Polgármesterétől
2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u. 2.

részére

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Képviselőtársamat

2016. február 11-én (csütörtök) 15 órai kezdettel tartandó
képviselő-testületi ülésre.

Az ülés helye: Községháza, Nagybörzsöny

Napirend:

- 1.) Előterjesztés a Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről
- 2.) Előterjesztés Nagybörzsöny Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetés rendelet tervezetéről
- 3.) Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
- 4.) Nagybörzsöny, Kossuth u. 11-13. szám előtti mederomlás helyreállítása – közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadása
- 5.) Nagybörzsöny-Szob Erdei Kisvasút Közalapítvány kuratóriumi tagságára javaslattétel
- 6.) Novák Ferenc és Novák Katalin területvásárlási kérelme
- 7.) Széchenyi utcai lakók kérelme

1.) Napirendi pont előterjesztője: Granát Bernadett jegyző

2-7.) Napirendi pont előterjesztője: Antal Gyuláné polgármester

Nagybörzsöny, 2016. február 4.

Tisztelettel:

Antal Gyuláné
Antal Gyuláné
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: Kemencei Közös Önkormányzati hivatal 2016 . évi költségvetése

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: Granát Bernadett jegyző

Döntéshozatal módja: minősített szótöbbség, határozat

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében a költségvetési rendelet képviselő-testület elé terjesztésére a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépéséhez igazodik.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2016-ben a **költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő** a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2016. január 1-ét követő 45. nap, azaz

2016. február 15-e.

Kemence Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be a Közös Önkormányzati Hivatal - mint önálló költségvetési szerv - költségvetése.

A települési önkormányzatoknak csak abban az esetben kell működési hozzájárulást fizetnie, amennyiben az állami normatíva nem elegendő.

A 2016. évi állami normatíva összege megegyezik a 2015. évi állami normatíva összegével azaz 4.580.000.- Ft/fő 2016. évi költségvetést úgy állítottuk össze, hogy a társult önkormányzatoknak hozzájárulást nem kell fizetni.

Határozati javaslat :

Nagybörzsöny Község Képviselő-testülete a Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát **68.425.- eFt** összeggel elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Nagybörzsöny, 2016. február 10.

P.H.

Granát Bernadett sk
jegyző

1/a.sz. melléklet az /2016. (II. .) önkormányzati rendelethez

(Adatok eFt-ban)

Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

Költségvetési támogatás	68.425
--------------------------------	---------------

Bevétel összesen:	68.425
--------------------------	---------------

KIADÁSOK:

Működési célú kiadások	68.425
-------------------------------	---------------

Ebből:

Személyi juttatás	49.216
-------------------	--------

Munkaadót terhelő járulékok	15.532
-----------------------------	--------

Dologi kiadások	6.677
-----------------	-------

Kiadás összesen:	68.425
-------------------------	---------------

E L Ő T E R J E S Z T É S
Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: Nagybörzsöny Község Önkormányzata képviselő-testületének /2016.() önkormányzati rendelete 2016. évi költségvetéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Granát Bernadett jegyző

Döntéshozatal módja: minősített szótöbbség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Nagybörzsöny Község Önkormányzata képviselő-testületének/2016 (... ..) önkormányzati rendelete a 2016 évi költségvetésről

I. Előzetes hatásvizsgálat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében a költségvetési rendelet képviselő-testület elé terjesztésére a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépéséhez igazodik.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2016-ban a **költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő** a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2016. január 1-ét követő 45. nap, azaz

2016. február 15-c.

A rendelet a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben meghatározottak figyelembe készült, így a rendeletbe csak azok a rendelkezések kerültek bele, melyet magasabb szintű jogszabály nem tartalmaz, valamint helyi döntést fogalmazznak meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működő képességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátáshoz szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. 3 fő pénzügyi köztisztviselővel látjuk el hat település valamint a Nagybörzsöny Német Nemzetiségi Önkormányzat , Vámosmikola Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi feladatait.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.” Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Fentiekén túl, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását az Áht. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet előírásai szerint a hivatal végzi.

A fentiek alapján az előterjesztés 1. mellékletét képező rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé

Nagybörzsöny, 2016. február 09.

P.H.

**Antal Gyuláné sk.
polgármester**

**Nagybörzsöny község Önkormányzata képviselő-testületének
/2016. (II. .) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

(T E R V E Z E T)

**Nagybörzsöny község Önkormányzata képviselő-testületének
/2016. (II. .) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nagybörzsöny község önkormányzatára terjed ki.
2. § Az önkormányzat költségvetési szerve a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda mely költségvetése az önkormányzat költségvetésének a részét képezi.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
- a) kiadási főösszegét **141.940** ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét **141.940** ezer forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételi előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési saját bevételek	25.791 ezer Ft
Támogatások	50.440 ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök	8.147 ezer Ft
Hitelfelvétel	43.000 ezer Ft
<u>intézmény finanszírozás</u>	<u>14.562 ezer Ft</u>

Bevételek összesen **141.940 ezer Ft**

Költségvetési kiadások

5. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások	77.634 ezer Ft
Véglegesen átadott pénzeszközök	6.744ezer Ft
Hitel törlesztés	43.000 ezer Ft
<u>intézmény finanszírozás</u>	<u>14.562ezer Ft</u>

Kiadások összesen **141.940 ezer Ft**

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) Az önkormányzat meghatározott bevételi és kiadási előirányzatait - szakfeladatonként - a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat többéves előirányzatait éves bontásban a 3. számú melléklet mutatja be.

(3) Az önkormányzatnak előző évi működési pénzmaradványa nincs.

(4) A működésre átadott pénzeszközök jelentős részét, a Szobi kistérségnek és egészségügyi (hétvégi, hétközi ügyeletre) feladatokra teszik ki.

(5) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem nyújt.

Költségvetési létszámkeret

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát

- 11 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és

- 11 az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban

állapítja meg:

a.) Önkormányzati igazgatási tevékenység	2	fő
b.) Konyha	4	fő
c.) Város és község gazdálkodás	2	fő
d.) Háziorvos	1	fő
e.) Védőnő	1	fő
f.) Közművelődés	1	fő

(2) A polgármester főállású.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

8. § Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület megváltoztathatja.

9. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatni köteles.

10. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatok között, 150 ezer forintig előirányzat módosítást, átcsoportosítást hajtson végre. Ezen felüli összegű előirányzat-módosításról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet-módosítás során. Az előirányzat-módosításról a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatni köteles.

11. §(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben keletkezett hiány, finanszírozásának módja, a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetől.

(2) A képviselő-testület munkabér kifizetéséhez szükséges hitelfelvétellel kapcsolatos eljárás és az ahhoz szükséges szerződés kötésének a jogát a polgármesterre ruházza át. A polgármester a hitel igénybevételéről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A munkabér hitelen túl az egyéb hitel igénybevételével kapcsolatos hatáskörök kizárólagos gyakorlója a képviselő-testületet.

(4) A jelentkező többletbevételek elsősorban a működési kiadásokra használhatók fel. A képviselő-testület külön döntése alapján lehet abból jutalmat képezni és kifizetni.

Beszámolási kötelezettség

12.§(1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-
éig, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a
képviselő-testület elé terjeszti.

Illetmények, juttatások

13.§ Az önkormányzati köztisztviselők illetményalapjának mértékét a mindenkori költségvetési
törvény határozza meg, 2016. évben 38.650,-Ft.

14.§ Az önkormányzat a köztisztviselőknek a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV.
tv. 151. §-ban meghatározott juttatást biztosítja – cafetéria juttatás - , melynek összege a
Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv. 56.§ (4) bek. szerint 2016.
évben bruttó 200.000,-Ft/fő.

Záró rendelkezések

15. § E rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell
alkalmazni.

Antal Gyuláné sk.
polgármester

Granát Bernadett sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február -én kihirdetésre került.

Granát Bernadett sk.
jegyző

1.sz.melléklet az /2016. (II.) önkormányzati rendelethez
(Adatok eFt-ban)

2016. évi költségvetés

BEVÉTELEK:

Intézményi működési bevételek		11.911
Önkorm. sajátos műk.bevételei		13.880
- ebből helyi adók	12.680	
gépjárműadó	1.200	
Önkorm. Költségvetési támogatása		50.440
- ebből normatív támogatások	23.109	
szoc.feladatok egyéb támog.	11.633	
köznevelési támogatás	14.498	
közművelődési támogatás	1.200	
Működési célú pénzeszköz átvétel		8.147
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	7.343	
Munkaügyi Központtól	804	
Nagybörzsönyi Apróka Óvoda finansz.bevétele		14.562
Hitel felvétel		43.000
Összesen:		141.940

KIADÁSOK:

Személyi juttatások		26.683
Munkaadókat terhelő járulék		7.205
Dologi kiadások		43.746
Működési célú pénzeszköz átadás		2.722
Pénzbeli ellátások		4.022
Intézmény finanszírozás		14.562
Hitel törlesztés		43.000
Összesen:		141.940

1/a.sz. melléklet az /2016. (II. .) önkormányzati rendelethez

(Adatok eFt-ban)

Nagybörzsöny Apróka Óvoda 2016. évi költségvetése

Költségvetési támogatás	14.498
Önkormányzati támogatás	64

Bevétel összesen:	14.562
--------------------------	---------------

KIADÁSOK:

Működési célú kiadások	14.562
------------------------	--------

Ebből:

Személyi juttatás	9.238
-------------------	-------

Munkaadót terhelő járulékok	2.494
-----------------------------	-------

Dologi kiadások	2.830
-----------------	-------

Kiadás összesen:	14.562
-------------------------	---------------

2.sz.melléklet az /2016. (II. .) önkormányzati rendelethez
(Adatok eFt-ban)

**Az önkormányzat és a hozzá tartozó szakfeladatok 2016. évi
költségvetésének pénzügyi előirányzata címenként**

	Bevétel	Kiadás	2016. évi tervezett kiadásból			
	2016.	2016.	Szem. jutt.	Járulék	Dologi	Átadás
<i>Óvodai étkeztetés</i>	1246	1246			1246	
<i>Iskolai étkeztetés.</i>	1241 1241			1241		
<i>Munkahelyi étkeztetés</i>	160	160			160	
<i>Egyéb étkeztetés</i>	5234	3879			3879	
<i>Lakóingatlan</i>	70	38			38	
<i>Közutak</i>		1016			1016	
<i>Önk.igazg.tev.</i>		15938	5368	1450	9120	
<i>Adó,ill.</i>	13880					
<i>Közvilágítás</i>		2540			2540	
<i>Város és községgazd.</i>	3810	15710	2880	778	12052	
<i>Másh.nem sor. Pü-i t.</i>		2722				2722
<i>Állami támogatás</i>	50440					
<i>Önkorm.elsz.kv.szerv.</i>		14562				14562
<i>Háziorvosi szolgálat</i>	2459	6093	1908	515	3670	
<i>Védőnő</i>	4884	3467	1210	327	1930	
<i>Konyha</i>		10669	5374	1451	3844	
<i>Segélyek</i>		4022				4022
<i>Közfoglalkoztatás</i>	804	804	633	171		
<i>Közműv. Intézm.</i>	150	271	72	19	180	
<i>Hitel</i>	43000	43000			43000	
<i>Részösszesen:</i>	127378	127378	17445	4711	83916	21306
<i>Nagybörzsönyi Apróka Óvoda</i>	14562	14562	9238	2494	2830	

Összesen:	141940	141940	26683	7205	86746	21306

3.sz.melléklet az /2016 . (II. .) önkormányzati rendelethez

(Adatok eFt-ban)

2016. évi gördülő tervezés
(2017, 2018)

Működési bevételek:	2016.év	2017.év	2018.év
Intézményi működési bevételek	11.911	12.507	13.132
Önkorm. sajátos műk.bevételei	13.880	14.574	15.303
- ebből helyi adók	12.680		
gépjárműadó	1.200		
Önkorm. költségvetési támogatása	50.440	52.962	55.610
- ebből normatív támogatások	23.109		
kieg.tám. szoc.felad.	11.633		
kult.felad.támog.	1.200		
köznevelési tám.	14.498		
Működési célú pénzeszköz átvétel	8.147	8.554	8.982
- ebből OEP-től átvett pénzeszk.	7.343		
Munkaügyi Központtól	804		
Hitel felvétel	43.000		
Óvoda finanszírozás	14.562	15.290	16.055
Összesen:	141.940	103.887	109.082
Működési kiadások:			
Személyi juttatások	26.683	28.017	29.418
Munkaadókat terhelő járulékok	7.205	7.565	7.943
Dologi kiadások	43.746	45.934	48.231
Működési célú pénzeszköz átadás	2.722	2.858	3.001
Pénzbeli ellátások	4.022	4.223	4.434
Hitel törlesztés	43.000		
Óvoda finanszírozás	14.562	15.290	16.055
Működési kiadások összesen:	141.940	103.887	109.082
Bevételek összesen:	141.940	103.887	109.082
Kiadások összesen:	141.940	103.887	109.082

ELŐTERJESZTÉS
Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: Nagybörzsöny Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Granát Bernadett jegyző

Döntéshozatal módja: minősített szótöbbség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. november 1-jei hatállyal életbe lépett az új közbeszerzési törvény (2015. évi CXLIII. törvény, a továbbiakban: Törvény). Az új Törvény alapvetően reformálta meg a közbeszerzéseket, részben az új európai uniós irányelvi követelményekre, részben a hazai jogalkalmazási tapasztalatokra, célkitűzésekre tekintettel.

A Törvény 27. § (1) bekezdése alapján:

„az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárási dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

A közbeszerzési törvény változása miatt szükségessé vált a Nagybörzsöny Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata. A szabályzatban módosításra kerültek az új törvényi hivatkozások miatti változások.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletét tartalmazó Közbeszerzési Szabályzatot meglárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagybörzsöny, 2016. január 27..

Tisztelettel:

Antal Gyuláné sk
polgármester

Nagybörzsöny Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (....)
számú Képviselő-testületi határozatával

Hatályba lép: 2016.-én

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. Rész **Általános rendelkezések**

I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Nagybörzsöny Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Nagybörzsöny Község Önkormányzatára

II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtási részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

III. Alapvető, illetve speciális szabályok

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Nagybörzsöny Község Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtést, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell.
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkor vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a www.kozbeszerzes.hu oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
12. A beérkezett ajánlatokat a bontási eljárás előtt felbontani tilos. A sérülten érkezett ajánlatokat 3 fő jelenlétében haladéktalanul be kell csomagolni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beérkezett ajánlatok borítékján rögzíteni kell a beérkezés időpontját év/hó/nap pontossággal. Az ajánlattételi határidő napján érkezett ajánlatokon az óra/perc adatokat is fel kell tüntetni.
13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

IV. Értelmező rendelkezések

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.

2. Általános fogalom meghatározások:

Bíráló Bizottság: Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

Pénzügyi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

Jogi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

II. Rész

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Nagybörzsöny Község Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

I. A Képviselő-testület feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést a költségvetés nem tartalmazza),
2. eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása,
3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,

4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a Bíráló Bizottság érvényesség tekintetében hozott döntéseit, ha úgy ítéli meg, hogy a korábbi döntés jogsértő volt, s a módosítása a jogsértést orvosolja,
11. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

II. A Polgármester feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést a költségvetés tartalmazza),
2. Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, megbízása,
3. jóváhagyja és intézkedik a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
4. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
5. aláírja a szerződést,
6. aláírja a szerződés módosítását,
7. aláírja az éves statisztikai összegezt,
8. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
9. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket.

III. A Jegyző feladatai

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,

2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

IV. Bíráló Bizottság feladatai

1. A szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

V. Pénzügyi szakértő feladatai

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,

3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai

1. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
- b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.

2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- g. ajánlatok felbontása;
- h. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- o. írásbeli összegezés előkészítése;
- p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

VIII. A Bíráló Bizottság működésének szabályai

1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértő (tanácsadó) hívja össze.
2. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz, a bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
3. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
4. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

III. RÉSZ

Éves összesített közbeszerzési terv

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

IV. RÉSZ

Éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat adott év alatt lefolytatott közbeszerzéseiről a jegyző éves statisztikai összegezését köteles készíteni, illetve közbeszerzési tanácsadóval készíttetni, amelyet legkésőbb a jogszabályi határidőig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A statisztikai összegezését a polgármester írja alá.

V. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VI. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2016.-én lép hatályba.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Nagybörzsöny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával fogadta el, a korábban e tárgyban alkotott szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

Nagybörzsöny, 2016.

Antal Gyuláné
polgármester

Granát Bernadett
jegyző

I. számú melléklet:

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Nagyörzsöny Község Önkormányzata által a megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Nagyörzsöny,

.....
aláírás

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSÉGI REND

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása évközben	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
5. Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)	Polgármester	felmerüléskor	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
6. Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
7. A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	
8. Eljárást megindító hirdetemény, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetemény visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
9. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
10. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Jogi szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Ajánlati/Ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása	Polgármester	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Képviselő-testület
12. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Közbeszerzési szakértő
14. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetmény közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
15. A www.kozbeszerzes.hu honlapon (Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett adatbázisban) gondoskodik az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) kötelezően közzéteendő dokumentumok feltöltéséről	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
16. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő	ajánlattételi (részvételi) határidő lejártakor	-
17. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
18. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár, / vállalás vizsgálata, számítási hiba javítása, egyéb, bírálati cselekmény elrendelése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
19. Hiánypótlási felhívás, egyéb 18. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
20. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
21. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálat (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről szóló döntés), értékelés, adott esetben a Kbt. 69. § (4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
22. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készül), jegyzőkönyv összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
23. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagának kiküldési rendje szerint	Képviselő-testület
24. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít Jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
25. Az érvényesség, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizárásáról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvoslja, s erre a Kbt. lehetőséget biztosít.	Közbeszerzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület, vagy Bíráló Bizottság
26. Írásbeli összegezés elkészítése	Közbeszerzési szakértő	Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
27. Döntés a szerződés módosításáról	előkészíti a Közbeszerzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
28. Írásbeli összegzés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Közbeszerzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
29. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
30. A kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Aláírja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
31. Ajánlatkérő képvisellete jogorvoslat esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	
32. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntést kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

Szám: /2015.

ELŐTERJESZTÉS

Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.....-ei ülésére

**Tárgy: Nagybörzsöny, Kossuth u.11-13. szám előtti mederomlás helyreállítása (gabion)
EBR: 204 647 tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagybörzsöny, Kossuth u.11-13. szám előtti mederomlás helyreállítása (gabion) EBR: 204 647 tárgyú beruházás becsült értéke nettó 22.121.200,- Ft, melyek elérik az építési beruházások nettó 15 millió Ft-os nemzeti értékhatárát, így a beruházás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti eljárás lefolytatása szükséges. Mivel a beruházás értéke nem éri el a nettó 100 millió Ft-ot, így a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás alkalmazható, s legalább 4 ajánlattevőnek kell ajánlattételi felhívást megküldeni.

Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (ide értve a vállalkozási szerződés tervezetét is) elfogadására a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult.

Melléklet: Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a dokumentumok elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Elfogadja a *Nagybörzsöny, Kossuth u.11-13 mederomlás (gabion) EBR: 204 647 tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete* című dokumentumokat a mellékelt tervezet szerint.

A közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 4 ajánlattevő részére történő megküldésére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Polgármester

Nagybörzsöny, 2016. január 27.

**Antal Gyuláné
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva: Granát Bernadett
jegyző**

1. m. melléklet

**Nagybörzsöny község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

**Nagybörzsöny község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nagybörzsöny község önkormányzatára terjed ki.
2. § Az önkormányzat költségvetési szerve a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda mely költségvetése az önkormányzat költségvetésének a részét képezi.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **141.940** ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét **141.940** ezer forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételi előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési saját bevételek	25.791 ezer Ft
Támogatások	50.440 ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök	8.147 ezer Ft
Hitelfelvétel	43.000 ezer Ft
<u>intézmény finanszírozás</u>	<u>14.562 ezer Ft</u>

Bevételek összesen **141.940 ezer Ft**

Költségvetési kiadások

5. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások	77.634 ezer Ft
Véglegesen átadott pénzeszközök	6.744ezer Ft
Hitel törlesztés	43.000 ezer Ft
<u>intézmény finanszírozás</u>	<u>14.562ezer Ft</u>

Kiadások összesen **141.940 ezer Ft**

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) Az önkormányzat meghatározott bevételi és kiadási előirányzatait - szakfeladatonként - a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat többéves előirányzatait éves bontásban a 3. számú melléklet mutatja be.
- (3) Az önkormányzatnak előző évi működési pénzmaradványa nincs.
- (4) A működésre átadott pénzeszközök jelentős részét, a Szobi kistérségnek és egészségügyi (hétfégyi, hétközi ügyeletre) feladatokra teszik ki.
- (5) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem nyújt.

Költségvetési létszámkeret

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát
- 11 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban), és
 - 11 az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban
- állapítja meg:
- | | | |
|--|---|----|
| a.) Önkormányzati igazgatási tevékenység | 2 | fő |
| b.) Konyha | 4 | fő |
| c.) Város és község gazdálkodás | 2 | fő |
| d.) Háziorvos | 1 | fő |
| e.) Védőnő | 1 | fő |
| f.) Közművelődés | 1 | fő |
- (2) A polgármester főállású.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

8. § Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület megváltoztathatja.

9. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatni köteles.

10. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatok között, 150 ezer forintig előirányzat módosítást, átcsoportosítást hajtson végre. Ezen felüli összegű előirányzat-módosításról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet-módosítás során. Az előirányzat-módosításról a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatni köteles.

11. §(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben keletkezett hiány, finanszírozásának módja, a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetől.
- (2) A képviselő-testület munkabér kifizetéséhez szükséges hitelfelvétellel kapcsolatos eljárás és az ahhoz szükséges szerződés kötésének a jogát a polgármesterre ruházza át. A polgármester a hitel igénybevételéről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A munkabér hitelen túl az egyéb hitel igénybevételével kapcsolatos hatáskörök kizárólagos gyakorlója a képviselő-testületet.
- (4) A jelentkező többletbevételek elsősorban a működési kiadásokra használhatók fel. A képviselő-testület külön döntése alapján lehet abból jutalmat képezni és kifizetni.

Beszámolási kötelezettség

12.§(1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-
éig, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a
képviselő-testület elé terjeszti.

Illetmények, juttatások

13.§ Az önkormányzati köztisztviselők illetményalapjának mértékét a mindenkori költségvetési
törvény határozza meg, 2016. évben 38.650,-Ft.

14.§ Az önkormányzat a köztisztviselőknek a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV.
tv. 151. §-ban meghatározott juttatást biztosítja – cafetéria juttatás - , melynek összege a
Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv. 56.§ (4) bek. szerint 2016.
évben bruttó 200.000,-Ft/fő.

Záró rendelkezések

15. § E rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell
alkalmazni.

Antal Gyuláné
Antal Gyuláné
polgármester



Granát Bernadett
Granát Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február 16-án kihirdetésre került.

Granát Bernadett
Granát Bernadett
jegyző



I.sz.melléklet az 1/2016. (II. 16) önkormányzati rendelethez
(Adatok eFt-ban)

2016. évi költségvetés

BEVÉTELEK:

Intézményi működési bevételek		11.911
Önkorm. sajátos műk.bevételei		13.880
- ebből helyi adók	12.680	
gépjárműadó	1.200	
Önkorm. Költségvetési támogatása		50.440
- ebből normatív támogatások	23.109	
szoc.feladatok egyéb támog.	11.633	
köznevelési támogatás	14.498	
közművelődési támogatás	1.200	
Működési célú pénzeszköz átvétel		8.147
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	7.343	
Munkaügyi Központtól	804	
Nagybörzsönyi Apróka Óvoda finansz.bevétele		14.562
Hitel felvétel		43.000
Összesen:		141.940

KIADÁSOK:

Személyi juttatások		26.683
Munkaadókat terhelő járulék		7.205
Dologi kiadások		43.746
Működési célú pénzeszköz átadás		2.722
Pénzbeli ellátások		4.022
Intézmény finanszírozás		14.562
Hitel törlesztés		43.000
Összesen:		141.940

1/a.sz. melléklet az 1 /2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez

(Adatok eFt-ban)

Nagybörzsöny Apróka Óvoda 2016. évi költségvetése

Költségvetési támogatás	14.498
Önkormányzati támogatás	64

Bevétel összesen: 14.562

KIADÁSOK:

Működési célú kiadások 14.562

Ebből:

Személyi juttatás 9.238

Munkaadót terhelő járulékok 2.494

Dologi kiadások 2.830

Kiadás összesen: 14.562

2.sz.melléklet az 1/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelethez
(Adatok eFt-ban)

**Az önkormányzat és a hozzátartozó szakfeladatok 2016. évi
kölségvetésének pénzügyi előirányzata címenként**

	Bevétel	Kiadás	2016. évi tervezett kiadásból			
	2016.	2016.	Szem. jutt.	Járulék	Dologi	Átadás
<i>Óvodai étkeztetés</i>	1246	1246			1246	
<i>Iskolai étkeztetés.</i>	1241 1241			1241		
<i>Munkahelyi étkeztetés</i>	160	160			160	
<i>Egyéb étkeztetés</i>	5234	3879			3879	
<i>Lakóingatlan</i>	70	38			38	
<i>Közütak</i>		1016			1016	
<i>Önk.igazg.tev.</i>		15938	5368	1450	9120	
<i>Adó,ill.</i>	13880					
<i>Közvilágítás</i>		2540			2540	
<i>Város és községgazd.</i>	3810	15710	2880	778	12052	
<i>Másh.nem sor. Pü-i t.</i>		2722				2722
<i>Állami támogatás</i>	50440					
<i>Önkorm.elsz.kv.szerv.</i>		14562				14562
<i>Háziorvosi szolgálat</i>	2459	6093	1908	515	3670	
<i>Védőnő</i>	4884	3467	1210	327	1930	
<i>Konyha</i>		10669	5374	1451	3844	
<i>Segélyek</i>		4022				4022
<i>Közfoglalkoztatás</i>	804	804	633	171		
<i>Közműv. Intézm.</i>	150	271	72	19	180	
<i>Hitel</i>	43000	43000			43000	
<i>Részösszesen:</i>	127378	127378	17445	4711	83916	21306
<i>Nagybörzsönyi Apróka Óvoda</i>	14562	14562	9238	2494	2830	
<i>Összesen:</i>	141940	141940	26683	7205	86746	21306

3.sz.melléklet az 1/2016 . (II.16.) önkormányzati rendelethez

(Adatok eFt-ban)

2016. évi gördülő tervezés
(2017, 2018)

Működési bevételek:	2016.év	2017.év	2018.év
Intézményi működési bevételek	11.911	12.507	13.132
Önkorm. sajátos műk.bevételei	13.880	14.574	15.303
- ebből helyi adók	12.680		
gépjárműadó	1.200		
Önkorm. költségvetési támogatása	50.440	52.962	55.610
- ebből normatív támogatások	23.109		
kieg.tám. szoc.felad.	11.633		
kult.felad.támog.	1.200		
köznevelési tám.	14.498		
Működési célú pénzeszköz átvétel	8.147	8.554	8.982
- ebből OEP-től átvett pénzeszk.	7.343		
Munkaügyi Központtól	804		
Hitel felvétel	43.000		
Óvoda finanszírozás	14.562	15.290	16.055
Összesen:	141.940	103.887	109.082
Működési kiadások:			
Személyi juttatások	26.683	28.017	29.418
Munkaadókat terhelő járulékok	7.205	7.565	7.943
Dologi kiadások	43.746	45.934	48.231
Működési célú pénzeszköz átadás	2.722	2.858	3.001
Pénzbeli ellátások	4.022	4.223	4.434
Hitel törlesztés	43.000		
Óvoda finanszírozás	14.562	15.290	16.055
Működési kiadások összesen:	141.940	103.887	109.082
Bevételek összesen:	141.940	103.887	109.082
Kiadások összesen:	141.940	103.887	109.082